

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
отдельными категориями лиц о  
получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и  
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации  
от 16 апреля 2019 № 15

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

В Администрацию Ульдючинского  
сельского муниципального образования  
Республики Калмыкия

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения)

и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке

\_\_\_\_\_ (указывается дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого:		

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее

Заявление о выкупе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.