

Приложение
к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации
от 16 апреля 2019 № 15

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

В Администрацию Ульдючинского
сельского муниципального образования
Республики Калмыкия

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения)

и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке

_____ (указывается дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого:		

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе

_____ "___" _____ 20__ г.

Лицо, принявшее

Заявление о выкупе

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ "___" _____ 20__ г.