

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«25» декабря 2023 года

№ 168

с. Ульдючины

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 25 ноября 2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

Во исполнение протеста Северо-Каспийской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11 декабря 2023 № 02-06-2023-100 на решение Собрании депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 25 ноября 2021 № 74 (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2022 № 118) «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия **РЕШИЛО:**

1. Внести и утвердить в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденное решением Собрании депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 25 ноября 2021 № 74 следующие изменения:

1.1. **Раздел 3** «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» изложить в новой редакции:

«3.1. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ уполномоченным органом могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- Информирование;
- Консультирование;
- Объявление предостережения;
- Профилактический визит.

3.4. Информирование:

3.4.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в

средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.5.3. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Прием проводится по предварительной записи. Информация о месте приема, а также об установленных днях и часах приема размещается на официальном сайте.

3.5.4. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.5.4.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.5.4.2. Соблюдение обязательных требований.

3.5.4.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.4.4. Применение мер ответственности.

3.5.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется в случаях, если:

контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительной информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Ответ на письменный запрос направляется в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления письменного запроса в Уполномоченный орган.

3.5.6. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.5.8. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.9. Уполномоченный орган осуществляет учет консультираний посредством внесения записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.5.10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6. Объявление предостережения:

3.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется Уполномоченным органом и направляется контролируемому лицу в случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.3. Инспектор регистрирует предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается правовым актом администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.6.4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Уполномоченный орган в письменной форме не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.6.5. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

сведения об объекте контроля;

дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество направившего возражения;

дату направления возражения;

способ извещения контролируемого лица о принятом решении.

3.6.6. Возражение рассматривается не позднее десяти календарных дней с момента получения такого возражения.

3.6.7. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6.8. Должностное уведомляет контролируемое лицо о результатах принятого решения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в возражении, а в случае если способ не указан, то способом, подтверждающим вручение.

3.7. Профилактический визит:

3.7.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

3.7.2. В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.7.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере.

3.7.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.6. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать восемь часов.

3.7.8. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3 Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Собрания депутатов
Ульдючинского сельского
муниципального образования
Республики Калмыкия

Глава Ульдючинского сельского
Муниципального образования Республики
Калмыкия (ахлачи),
глава администрации Ульдючинского
сельского муниципального образования
Республики Калмыкия

Н.М. Менкеева

Б.И. Санзыров