РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 7

от «23» сентября 2020 года внеочередное заседание № 1 с. Ульдючины

О Регламенте Собрания депутатов

Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

решило:

1. Утвердить Регламент Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (прилагается).

2. Признать утратившим силу Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 21 августа 2015 года № 21-1» Об утверждении Регламента Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в новой редакции» со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, на официальном сайте в сети Интернет: http:ульдючины.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.А. Пюрвеев

Глава

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия ахлачи Б.И. Санзыров

Приложение  
к решению Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия  
от 23 сентября 2020 года № 7

Регламент Собрания депутатов

Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Собрание) является представительным органом местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Срок полномочий Собрания - пять лет.

По истечении данного срока Собрание сохраняет свои полномочия до начала работы Собрания нового созыва. Началом работы Собрания нового созыва считается время начала первого заседания Собрания нового созыва.

Статья 2. Правовая основа деятельности Собрания   
Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия](http://docs.cntd.ru/document/720705887), федеральным законодательством, законодательством Республики Калмыкия, [Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия](http://docs.cntd.ru/document/440555328), настоящим Регламентом и другими нормативными актами.

Статья 3. Принципы деятельности Собрания  
Деятельность Собрания основывается на следующих принципах:

- соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

- законности, гласности, открытости, политического многообразия, многопартийности, постоянного изучения и учета общественного мнения, привлечения граждан к управлению жизнью города;

- коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрания;

- самостоятельности, независимости и ответственности;

- ответственности перед избирателями.

Ста 4.  
Статья 4. Гарантии осуществления прав и обязанностей

Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания устанавливаются Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с федеральными законами и законами Республики Калмыкия.

 Статья 5.С  
Статья 5. Организация работы Собрания  
 Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Собрания определяются [Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия](http://docs.cntd.ru/document/440555328)  и настоящим Регламентом.

Статья 6. Осуществление полномочий Собрания

Собрание решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Собрания и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между заседаниями депутаты Собрания работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

Глава 2. Заседания Собрания

Статья 7. Созыв первого заседания Собрания нового созыва  
 Первое заседание вновь избранного состава Собрания созывается не позднее 30 дней со дня избрания Собрания в правомочном составе.

Первое заседание Собрания открывается Председателем избирательной комиссии города Элисты, который сообщает о результатах проведенных выборов в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Повестка дня первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания, заместителя Председателя Собрания, формированием постоянных и временных комиссий Собрания, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов, который является председательствующим.

Статья 9. Проверка полномочий депутатов Собрания  
 Для проверки полномочий депутатов на первом после выборов заседании Собрания из числа депутатов избирается на время проведения заседания мандатная комиссия Собрания, ее Председатель и счетная комиссия.

Предложения о персональном составе мандатной комиссии вносятся депутатами.

Вопрос об избрании мандатной комиссии решается открытым голосованием по каждой кандидатуре простым большинством от общего числа депутатов Собрания.

При этом Председателем и членами мандатной комиссии на первом заседании не могут быть избраны депутаты, в отношении которых имеются жалобы или поданы протесты о правомочности их избрания.

По представлению мандатной комиссии Собрание принимает решение о признании полномочий каждого из депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах - об отказе в признании полномочий соответствующих депутатов.

Статья 9. Созыв очередных заседаний Собрания   
 Очередные заседания Собрания созываются Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания не реже одного раза в три месяца и назначаются на любой четверг месяца. Примерные сроки проведения заседаний определяются планами работы Собрания. Место проведения заседаний – администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Распоряжение о дате созыва заседания должно быть принято не менее чем за 7 дней до его проведения.

О созыве очередного заседания Собрания, дате и времени его проведения депутаты информируются не позднее, чем за 7 дней до дня заседания.

Статья 10. Внеочередное и чрезвычайное заседания Собрания

Внеочередное заседание Собрания может созываться Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания по собственной инициативе или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Собрания должно быть представлено Главе Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателю Собрания в письменном виде одновременно с проектами вносимых на его рассмотрение решений.

Распоряжение о созыве внеочередного заседания должно быть принято Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания не позднее чем в трехдневный срок с момента поступления данного требования. Внеочередное заседание должно состояться в трехдневный срок со времени принятия распоряжения о созыве внеочередного заседания.

Чрезвычайное заседание может быть созвано Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания немедленно по собственной инициативе или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания, в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

Статья 11. Правомочность заседания Собрания  
 Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания.

Перед каждым заседанием Собрания проводится регистрация депутатов. В случае неявки к назначенному сроку необходимого для кворума числа депутатов Собрания председательствующий объявляет заседание несостоявшимся.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Список депутатов, зарегистрированных на заседании, передается председательствующему на заседании сотрудниками Аппарата Собрания.

Не зарегистрировавшийся на заседании депутат в случае выступления или участия в поименном голосовании считается зарегистрированным.

Повторная регистрация депутатов допускается только в случаях возникновения сомнения в правильности результатов проведенной регистрации.

Кворум для принятия решений определяется от установленного числа депутатов Собрания, кроме случая, предусмотренного абзацем последним настоящей статьи.

Любое число депутатов Собрания, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопроса о переносе заседания.

 Стать12.Стаь  
Статья 12. Присутствие на заседаниях Собрания  
 Заседания Собрания носят открытый характер.

Список приглашенных утверждается Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания.

Список приглашенных для обсуждения по определенному вопросу подготавливается постоянными комиссиями Собрания, по предложению которых вопрос вносится на заседание Собрания. По предложению Собрания присутствуют на его заседаниях, а также выступают на них руководители органов и структурных подразделений Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Указанные должностные лица с разрешения председательствующего могут привлекать к участию в заседаниях подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов Собрания за столом заседаний.

Во время заседания Собрания запрещается пользоваться сотовыми и радиотелефонами.

Статья 13. Закрытые заседания Собрания   
 Собрание вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Собрания по предложению Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания или по предложению не менее 1/5 от установленного числа депутатов Собрания.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по [Уставу Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия](http://docs.cntd.ru/document/440555328) , назначению референдума, обсуждению правотворческой инициативы граждан, по вопросам утверждения бюджета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Статья 14. Аудиозапись на заседаниях Собрания

На заседаниях Собрания ведется аудиозапись, производимая депутатами Собрания. Аудио- и видеозапись, фотографирование в зале заседаний могут производиться аккредитованными представителями средств массовой информации с разрешения председательствующего.

Во время проведения закрытого заседания Собрания запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме аудиозаписи, производимой сотрудниками Аппарата Собрания).

На основе аудиозаписи составляется стенографический отчет о заседании и протокол заседания.

Статья 15. **Протокол заседания Собрания**

Секретарь заседания Собрания ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;

- число депутатов, установленное для Собрания, и число депутатов, присутствующих на заседании;

- список присутствующих;

- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);

- содержание выступления докладчика, участников заседания;

- результаты голосования;

- содержание решения.

Протокол составляется по схеме «Слушали - Выступили – Решили».

Протокол заседания оформляется в 10-дневный срок. Протокол подписывается Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания и секретарем Собрания.

Подлинники протокола сдаются на хранение в Аппарат Собрания.

Статья 16. **Председательствующий на заседании Собрания**

Председательствующим на заседании Собрания является Глава города Элисты, Председатель Собрания или заместитель Председателя Собрания, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнения депутатов и других лиц, имеющих право на выступление, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

Статья 17. **Права председательствующего на заседании**

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания.

Статья 18. **Обязанности председательствующего на заседании**

Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания.

Статья 19. **Права депутата Собрания на заседании**

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Собрания на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Собрания, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проектам документов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившегося в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания отчета или информации любого органа либо должностного лица самоуправления в соответствии с [**Уставом**](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия,;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Собрания;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Собрания, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 20. **Обязанности депутата Собрания на заседании**

Депутат Собрания обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

- не допускать оскорбительных выражений;

- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За нарушения Регламента депутаты несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 21. **Продолжительность выступлений на заседании Собрания**

Продолжительность выступлений:

1) с докладом и содокладом - до 15 минут;

2) в прениях - до 5 минут;

3) в пункте повестки дня "Разное" - до 3 минут;

4) для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (процедурным решением либо без голосования при отсутствии возражающих депутатов).

Перерывы объявляются через каждые полтора часа работы на 15 минут.

Статья 22. **Продолжительность этапов рассмотрения одного вопроса повестки дня заседания**

Общий лимит времени:

1) на вопросы к докладчику и содокладчику - до 30 минут;

2) на прения - до 1 часа;

3) на рассмотрение поправок - до 1 часа;

4) на дебаты по порядку ведения - до 10 минут;

5) на выступления по мотивам голосования - до 15 минут.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен процедурным решением Собрания.

Статья 23. **Отсутствие депутатов на заседании Собрания**

В случае отсутствия депутата Собрания на заседании он должен проинформировать о причинах отсутствия Главу Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания.

Статья 24. **Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу**

Депутат Собрания имеет право выступить по одному и тому же вопросу в прениях не более двух раз на одном заседании, а более - на основании протокольного решения Собрания.

На заседаниях Собрания слово для выступления депутату предоставляется председательствующим в порядке поступления заявлений.

Во время заседания Собрания никто из участников не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия,, руководители структурных подразделений Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, имеют право быть выслушанными на заседаниях Собрания.

Статья 25. **Обеспечение порядка на заседании Собрания**

В случае нарушения порядка на заседании Собрания председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 26. **Формирование проекта повестки дня заседания**

Проект повестки дня формируется Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания на основе плана работы Собрания совместно с Председателями постоянных комиссий Собрания и доводится до сведения депутатов Собрания не менее чем за 5 дней до начала заседания.

Статья 27. **Обсуждение и утверждение повестки дня заседания**

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Собранием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Собрания.

В исключительных случаях по решению Собрания в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Собрания.

В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Собрания, голосование по повестке дня в целом не производится.

Статья 28. **Рассмотрение вопросов повестки дня заседания**

После утверждения Собранием повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся процедурным решением Собрания.

Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, должны быть рассмотрены на следующем заседании Собрания.

Статья 29. **Секретариат заседания Собрания**

На каждом заседании Собрания из числа депутатов процедурным решением Собрания избирается секретариат заседания из числа депутатов и сотрудников Собрания депутатов.

Секретариат заседания ведет протокол заседания, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, оформляет документально, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес заседания, осуществляет подсчет голосов при голосовании.

# **Глава 3. Правовые и иные акты Собрания**

Статья 30. **Виды правовых и иных актов Собрания**

Собрание принимает путем голосования:

- решения нормативного характера;

- решения ненормативного характера;

- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Собрания по вопросам, не относящимся к организации его работы);

- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

- процедурные решения, принимаемые согласно настоящему Регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

По вопросам своей компетенции Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания издает постановления и распоряжения.

Статья 31. **Принятие правовых и иных актов Собрания**

Решения, заявления, обращения Собрания принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, или настоящим Регламентом.

Процедурные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 32. **Подписание решений и иных актов Собрания**

Решения Собрания нормативного характера подписываются Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания в порядке, установленном [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Регламентом. Решения нормативного характера скрепляются печатью Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Решения Собрания ненормативного характера, заявления и обращения подписывает Председатель Собрания. Решения ненормативного характера скрепляются печатью Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Статья 33. **Вступление в силу решений Собрания нормативного характера**

Решения Собрания нормативного характера вступают в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Приютненского РМО РК », если иное не установлено законодательством, [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, настоящим Регламентом или самим решением.

Статья 34. **Решения Собрания ненормативного характера**

Решениями Собрания ненормативного характера оформляются:

- избрание Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания и заместителя Председателя Собрания и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Собрания и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Собрания;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение Председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

- другие акты, принятие которых в виде решений Собрания установлено [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и настоящим Регламентом.

Решения Собрания ненормативного характера вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом решении.

Статья 35. **Процедурные решения Собрания**

Процедурные решения Собрания принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Регламентом.

Процедурные решения Собрания принимаются по вопросам:

- процедуры голосования;

- избрания председательствующего на заседании в случае отсутствия Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания и заместителя Председателя Собрания;

- продления времени заседания и времени для выступления;

- повторного голосования по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- внесения изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Регламентом.

# **Глава 4. Порядок внесения проектов правовых актов в Собрание**

Статья 36. **Субъекты правотворческой инициативы в Собрании**

Проекты решений могут вноситься в Собрание депутатами, Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, должностными лицами иных органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия,, прокурором Приютненского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

В случае отсутствия должностного лица - субъекта правотворческой инициативы прилагается копия документа, подтверждающего право подписи сопроводительного письма внесении проекта решения и других необходимых материалов, иным должностным лицом, его замещающим.

Статья 37. **Оформление проектов решений**

Вносимый в Собрание проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

В одном и том же вносимом в Собрание проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству.

Проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

- учитывать предыдущие решения по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

Проекты решений Собрания представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово-экономическое обоснование.

Проекты решений, предполагающие увеличение местных расходов или уменьшение местных доходов, вносятся в Собрание при наличии заключения, данного по ним Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Проекты решений нормативного характера вносятся при наличии заключения прокуратуры Приютненского района.

В случаях, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством, решениями Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, к проекту решения должно быть приложено заключение об оценке регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта.

Копии текста проекта решения и прилагаемых материалов, предусмотренных настоящей статьей, а также сопроводительного письма о внесении проекта решения должны быть представлены на магнитном носителе.

Статья 38. **Срок внесения проектов решений**

Официальным внесением проекта решения в Собрание считается внесение проекта на имя Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Собрании.

Проекты решений Собрания, подлежащие рассмотрению, представляются его Председателю не позднее, чем за 20 календарных дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

Статья 39. **Срочные проекты решений**

Проекты решений могут вноситься Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, депутатами, в качестве срочных по вопросам, не терпящим отлагательств.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются Главе Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателю Собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

Проекты решений, посредством которых вносятся изменения в [Устав](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утверждается бюджет Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, изменяется административно-территориальное устройство, не могут вноситься в качестве срочных.

# 

# **Глава 5. Рассмотрение проектов правовых актов Собрания**

Статья 40. **Порядок направления поступивших проектов решений**

Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания направляет поступившие проекты решений в постоянные комиссии в соответствии с предметами их ведения.

Если проект решения вносится постоянной комиссией Собрания, то эта постоянная комиссия выступает ответственной за его подготовку.

Проекты решений и другие необходимые материалы предоставляются депутатам Собрания не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.

Статья 41. **Порядок представления заключений по проекту решения**

Заключения комиссий Собрания, а также замечания и предложения депутатов Собрания представляются за 5 дней до дня открытия заседания Главе Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателю Собрания, который направляет их в ответственную комиссию.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Собрание вправе рассмотреть проект решения без таких заключений.

Статья 42. **Подготовка проекта решения к рассмотрению**

Ответственная комиссия, рассмотрев проект решения, другие необходимые материалы, представленные инициатором проекта решения, заключения постоянных комиссий Собрания, замечания и предложения депутатов по проекту, принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать проект решения на рассмотрение заседания Собрания;

- отклонить проект решения;

- вернуть проект решения на доработку.

Принятые комиссией решения направляются Главе Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателю Собрания для решения вопроса о включении проектов в повестку дня заседания.

В случае внесения по результатам работы ответственной комиссии изменений в проект решения такое решение с приложениями, предусмотренными настоящим Регламентом, направляется депутатам Собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

Статья 43. **Оформление проекта решения для рассмотрения на заседании**

Вносимый на рассмотрение заседания Собрания проект решения должен сопровождаться:

- заключением об оценке регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта в случаях, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством, решениями Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия,

- пояснительной запиской, в которой указываются обоснование необходимости принятия решения, ожидаемые социально-экономические и другие последствия его принятия;

- финансово-экономическим обоснованием, если проект внесен Администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и заключением Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, если проект внесен депутатами или постоянными комиссиями Собрания, и реализация решения потребует дополнительных материальных затрат.

Представленный с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, проект решения в повестку дня очередного заседания не включается и направляется в ответственную комиссию на доработку. В случае нарушения сроков подачи проекта решения, его рассмотрение может быть перенесено на следующее заседание.

Статья 44. **Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседании Собрания**

Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседании Собрания:

- доклад инициатора проекта;

- содоклад (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом);

- вопросы докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- заключительное слово докладчика и содокладчика;

- выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;

- внесение поправок к принятому за основу проекту решения;

- выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

Статья 45. **Доклад и содоклад по вопросу, включенному в повестку дня**

При рассмотрении проекта решения Собрание заслушивает доклад его инициатора. Если проект внесен Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, то докладчиком могут выступать руководители органов и структурных подразделений Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, муниципальных предприятий и учреждений.

Вопросы докладчику и содокладчику задаются после окончания доклада и содоклада.

Статья 46. **Открытие прений**

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

Выступления в прениях проводятся с места.

Статья 47. **Порядок установления очередности выступлений**

Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление.

Право на внеочередное выступление без предварительной заявки в соответствии с настоящим Регламентом имеют Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания.

Статья 48. **Основные правила выступления в прениях**

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседания, содержащие оценки личности, запрещаются.

Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть лишен слова до конца заседания.

Статья 49. **Выступления по истечении времени, отведенного для прений**

По истечении времени, отведенного для прений, слово предоставляется тем депутатам, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах до трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений. Время выступления в прениях может быть продлено процедурным решением Собрания.

Тексты выступлений депутатов, записавшихся, но не выступивших в прениях, в машинописном виде прилагаются к протоколу заседания по их просьбе.

Статья 50. **Заключительное слово докладчика и содокладчика**

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

После произнесения заключительного слова проводятся выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

# **Глава 6. Правила голосования**

Статья 51. **Виды голосования**

Голосование депутатов на заседаниях Собрания является личным. Голосование за другого депутата недопустимо.

Голосование может быть открытым или тайным.

Открытое голосование может быть поименным.

Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, кроме случаев, предусмотренных Законами Российской Федерации, Республики Калмыкия, [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Регламентом. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 52. **Общие требования к организации голосования**

Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

Статья 53. **Порядок голосования**

Открытое голосование осуществляется путем поднятием карточки для голосования.

Поименное голосование производится поднятием карточки для голосования с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретариатом заседания.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Статья 54. **Голосование об изменении или отмене актов Собрания**

Для отмены решения или отзыва заявления, обращения, а также для внесения изменений в их тексты требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов.

Принятие нового процедурного решения по какому-либо вопросу не требует отмены предыдущих. При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже.

Статья 55. **Повторное голосование**

Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случаях:

- нарушения Регламента при проведении голосования;

- объективно установленного нарушения в подсчете голосов.

Возвращение к повторному голосованию производится простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 56. **Поименное голосование**

Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, присутствующих на заседании, путем поднятия руки. По завершении поименного голосования председательствующий оглашает фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания.

Статья 57. **Условия проведения тайного голосования**

Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам по требованию не менее 1/3 депутатов Собрания, присутствующих на заседании. Тайное голосование осуществляется с использованием кабины для тайного голосования.

При тайном голосовании по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе.

При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, позволяющая с определенностью установить волеизъявление депутата.

Статья 58. **Счетная комиссия для тайного голосования**

Для установления результатов тайного голосования из числа депутатов образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Собрания, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, которое голосуется.

Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря.

Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве, устанавливает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим Регламентом, о чем Председатель счетной комиссии информирует депутатов.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Статья 59. **Бюллетень для тайного голосования**

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Собранием.

Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Получение бюллетеня не зарегистрировавшимся депутатом означает регистрацию этого депутата.

Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем делается отметка членом счетной комиссии.

Статья 60. **Установление результатов тайного голосования**

Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

Результаты голосования вносятся в протокол заседания.

Статья 61. **Контроль за ходом голосования**

Собрание вправе образовать из числа депутатов группу для контроля за ходом голосования.

Каждый депутат имеет право потребовать представления ему результатов регистрации, результатов голосования по любому вопросу. Распечатка результатов голосования предоставляется на основании письменного обращения депутата.

Статья 62. **Открытое голосование путем опроса депутатов Собрания с закреплением их** **мнения в подписном листе**

По распоряжению Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания в период между заседаниями Собрания может проводиться открытое голосование путем опроса депутатов с закреплением их мнения в подписном листе установленной настоящим Регламентом формы (Приложение). Такое голосование не проводится по вопросам нормативного характера.

# 

# **Глава 7. Принятие правовых актов Собрания**

Статья 63. **Принятие проекта решения за основу**

Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

Представленный проект решения принимается за основу простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания. Если проект решения не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно.

В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, Собрание процедурным решением должно направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями Собрания или [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Статья 64. **Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу**

Депутат Собрания, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее в Собрание депутатов в письменном виде.

Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации «за» и «против» принятия поправки, не допускаются.

По истечении одного часа рассмотрения поправок Собрание принимает протокольное решение о времени дальнейшего рассмотрения поправок.

Статья 65. **Принятие решения в целом**

Решение принимаются в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим Регламентом. Решение, по которому не поданы поправки, может быть сразу же поставлено на голосование в целом, если оно не противоречит законодательству и [Уставу](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. После принятия решения в целом не допускается внесение в него изменений. Не принятый в целом проект решения, в том числе и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным. В отношении отклоненного проекта решения Собрание вправе принять процедурное решение о направлении его на доработку инициатору проекта.

Статья 66. **Особенности рассмотрения и принятия отдельных категорий правовых актов Собрания**

[Устав](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и решение о внесении в него изменений и дополнений, решение о самороспуске Собрания считаются принятыми, если за их принятие в целом проголосовало не менее 2/3 депутатов от их установленной численности.

Статья 67. **Порядок рассмотрения и принятия иных актов Собрания**

Иные акты Собрания рассматриваются и принимаются в том же порядке, который установлен для принятия решений Собрания.

# **Глава 8. Порядок подписания и опубликования правовых актов Собрания**

Статья 68. **Порядок опубликования решений Собрания**

Подписанное решение Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания направляет в газету для опубликования.

Решения Собрания публикуются в газете в срок до 10 дней после их подписания.

Статья 69. **Порядок подписания и вступления в силу решений Собрания нормативного характера**

Решения Собрания нормативного характера подписываются Главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателем Собрания в течение десяти дней с момента принятия.

Решения Собрания нормативного характера вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено решением.

Статья 70. **Порядок подписания и вступления в силу решений Собрания ненормативного характера**

Решения Собрания ненормативного характера подписываются Председателем Собрания в течение трех дней с момента принятия.

Решения Собрания ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено решением.

Статья 71. **Полномочия Собрания по контролю исполнения решений**

После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрание вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

Статья 72. **Рассылка актов, принятых Собранием**

Тексты принятых Собранием актов в 15-дневный срок после их подписания и официального опубликования в установленном порядке рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Собрания направляются их адресатам в первоочередном порядке.

# **Глава 9. Работа депутата в Собрании**

Статья 73. **Формы деятельности депутата Собрания**

Формами деятельности депутата Собрания могут быть:

- участие в заседаниях Собрания;

- участие в открытом голосовании путем опроса депутатов Собрания с закреплением их мнения в подписном листе;

- участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий Собрания;

- взаимодействие по вопросам местного значения с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Калмыкия;

- участие в выполнении поручений Собрания;

- взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;

- направление депутатского обращения;

- работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей);

- участие в работе депутатских объединений;

- работа с Администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в составе совместных комиссий.

Деятельность депутата Собрания может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, а также [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Статья 74. **Ответственность депутата Собрания за неучастие в заседаниях Собрания и постоянных комиссий Собрания**

Депутат обязан участвовать в заседаниях Собрания и его постоянных комиссий, членом которых он является.

В случае пропуска депутатом без уважительных причин заседаний Собрания и его постоянных комиссий, членом которых он является, к нему применяются меры, предусмотренные Правилами этики депутата Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Статья 75. **Порядок приема избирателей и работы с письмами, обращениями и заявлениями избирателей**

Депутат Собрания в порядке, установленном Собранием, проводит прием избирателей, ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям.

Статья 76. **Депутатские слушания**

Собрание вправе проводить депутатские слушания. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;

- проект бюджета города и отчеты о его исполнении;

- другие важные вопросы.

Статья 77. **Порядок проведения депутатских слушаний**

Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Собрания, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения доводится до сведения депутатов Собрания не позднее, чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Собрания, которая организует это слушание.

Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Руководители органов и структурных подразделений Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, вправе участвовать в открытых депутатских слушаниях.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Собрания, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 78. **Порядок выступления на депутатских слушаниях**

Депутатские слушания открывает председательствующий, которым является Председатель постоянной комиссии Собрания, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Собрания для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам - для содоклада, после чего выступают депутаты Собрания и приглашенные лица.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 79. **Время выступления на депутатских слушаниях**

Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;

- доклад, содоклад - до 20 минут;

- выступления в прениях - до 5 минут;

- на вопросы и ответы - до 1 часа.

Статья 80. **Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

Депутатские слушания могут оканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов депутатов Собрания, принявших участие в депутатских слушаниях.

Депутатские слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим.

Рекомендации, принятые в ходе депутатских слушаний, направляются депутатам Собрания и в Администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Статья 81. Депутатский запрос, депутатское обращение

Депутат, группа депутатов Собрания вправе обратиться с запросом к Главе Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

Признание депутатского обращения запросом оформляется решением Собрания. Депутатский запрос вносится на заседание Собрания в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 20 дней. Депутат Собрания вправе на ближайшем заседании Собрания огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Собрания иным путем.

По депутатскому запросу Собрание принимает соответствующее решение.

Депутат Собрания вправе обратиться с обращением к Главе Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города по вопросам, связанным с депутатской деятельностью. Должностные лица, получившие депутатское обращение, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 20 дней.

Статья 82. **Депутатские объединения**

Депутаты Собрания вправе создавать депутатские объединения. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы, образуемые для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием. Депутатское объединение, сформированное по политическому принципу, является фракцией. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы по идейным убеждениям, отраслевому признаку и иным интересам.

Минимальную численность депутатской фракции или группы составляют 3 депутата. Фракции и депутатские группы обладают равными правами. Депутаты, не входящие в состав какой-либо фракции и депутатской группы, вправе присоединиться к одной из них по своему выбору с согласия членов данной фракции или депутатской группы. Депутаты могут состоять только в одном депутатском объединении. Внутренняя деятельность фракций, депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Объединения депутатов Собрания, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

Статья 83. **Порядок создания депутатских объединений**

Создание депутатских фракций, групп оформляется протоколом соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются задачи объединения, его численность, название, фамилии депутатов, уполномоченных представлять интересы депутатской фракции, группы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группу или фракцию, с личной подписью каждого.

Фракции, группы могут создаваться под индивидуальным названием, при этом не регистрируются объединения депутатов с одинаковыми названиями.

О своем создании депутатская фракция, группа письменно с приложением указанных в [абзаце первом](#sub_8621) настоящей статьи материалов уведомляют Главу Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания, который может поручить проверку правомерности образования депутатского объединения комиссии по мандатам и депутатской этике Собрания.

Созданные депутатские объединения регистрируются решением Собрания.

Статья 84. **Права депутатских объединений**

Депутатские фракции, группы вправе:

готовить материалы по любому вопросу, выносимому на заседание Собрания, распространять их среди депутатов Собрания;

публиковать в средствах массовой информации свои программы, информационные и аналитические материалы;

выдвигать своего представителя для выступления на заседании от имени объединения по рассматриваемому вопросу;

выступать с обращениями и вопросами;

осуществлять предварительное рассмотрение проектов решений и других документов, выносимых на заседание Собрания.

Фракции и депутатские группы обязаны информировать Главу Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания о своих решениях.

# 

# **Глава 10. Депутатские комиссии**

Статья 85. **Постоянные и временные комиссии Собрания**

Собрание вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие депутатов Собрания в работе комиссий Собрания осуществляется на основе волеизъявления депутатов Собрания в соответствии с настоящим Регламентом, решениями Собрания, регламентирующими деятельность комиссий, и [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Статья 86. **Принципы деятельности комиссий Собрания**

Комиссии Собрания осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

Статья 87. **Полномочия постоянных комиссий Собрания**

Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Собрания.

Постоянные комиссии Собрания:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и других правовых актов Собрания;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Собрания;

- вносят проекты решений на рассмотрение Собрания;

- участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития города;

- подготавливают по поручению Собрания или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;

- в пределах компетенции Собрания осуществляют контроль по соблюдению действующего законодательства и решений Собрания в соответствии с профилем своей деятельности, а также контролируют деятельность Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по исполнению бюджета Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), расположенных на территории города.

Статья 88. **Направления деятельности постоянных комиссий Собрания**

Постоянные комиссии образуются Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Перечень постоянных комиссий утверждается решением Собрания, как правило, на первом заседании вновь избранного Собрания на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Собрания могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

Статья 89. **Состав постоянной комиссии Собрания**

Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Собранием. В состав постоянных комиссий не могут входить Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания и заместитель Председателя Собрания.

Персональный состав постоянных комиссий, а также председатели постоянных комиссий избираются на заседании Собрания.

Собрание вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей.

В случае необходимости в составы постоянных комиссий решением Собрания вносятся изменения.

Статья 90. **Заседания постоянной комиссии Собрания**

Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель постоянной комиссии созывает заседания как по своей инициативе, так и по инициативе не менее трех депутатов, входящих в состав комиссии.

О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет членов комиссии, а также органы и должностные лица, проекты решений которых подлежат рассмотрению. Вместе с уведомлением о созыве комиссии депутатам Собрания направляются повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены депутату.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания, не входящие в состав данной комиссии.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать приглашенные председательствующим лица.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Статья 91. **Совместные заседания комиссий**

Комиссии могут проводить совместные заседания по вопросам, относящимся к ведению двух или более комиссий.

Совместные заседания комиссий правомочны, если на них присутствует более половины членов комиссий.

Совместные заседания комиссий ведет заместитель Председателя Собрания либо один из членов комиссии по решению совместного заседания комиссий.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на совместном заседании членов комиссий.

Статья 92. **Организация и порядок деятельности временных комиссий Собрания**

Собрание может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется городским Собранием при образовании данной комиссии.

Решение о создании временной комиссии для проведения депутатского расследования может быть принято городским Собранием по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания.

Депутаты Собрания, выдвинувшие предложение о создании временной комиссии для проведения депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем 1/3 части от общего состава комиссии.

Срок полномочий временной комиссии для проведения депутатского расследования не может превышать двух месяцев с момента образования. В течение этого срока временная комиссия должна подготовить и представить Собранию свое заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность временной комиссии прекращается.

Временная комиссия Собрания организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Собрания.

# 

# **Глава 11. Глава** **Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания, заместитель председателя Собрания**

Статья 93. **Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания**

Работу Собрания организует Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председатель Собрания, который работает на не постоянной основе.

Статья 94. **Порядок избрания Председателя Собрания**

Председатель Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Статья 95. **Счетная комиссия по выборам Председателя Собрания**

Для избрания Председателя Собрания из числа депутатов образуется счетная комиссия из трех человек для организации и проведения выдвижения и голосования по выборам Председателя Собрания.

Членом счетной комиссии не может быть кандидат на должность Председателя Собрания.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом.

Статья 96. **Выдвижение кандидатов и порядок голосования при избрании Председателя Собрания**

Кандидатуры на должность Председателя Собрания предлагаются депутатами Собрания путем выдвижения. Каждый депутат вносит одну кандидатуру.

По итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность Председателя Собрания, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов Собрание утверждает список кандидатов для голосования.

По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Собрания и отвечают на вопросы депутатов.

В случае, если на должность Председателя Собрания были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае, если на должность Председателя Собрания выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность Председателя Собрания по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины от общего установленного числа депутатов Собрания.

Если во втором туре голосования Председатель Собрания не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

Результаты голосования оформляются решением Собрания.

Статья 97. **Полномочия Председателя Собрания**

Полномочия Председателя Собрания установлены статьями 27 и 31 Устава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Статья 98. **Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Собрания**

Председатель Собрания досрочно прекращает свои полномочия в случаях, установленных [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя Собрания включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Собрания – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

Статья 99. **Заместитель Председателя Собрания**

Заместитель Председателя Собрания избирается по представлению Председателя Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, группы депутатов численностью не менее 1/3 от их установленного числа открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Заместитель Председателя Собрания работает на непостоянной основе.

Заместитель Председателя Собрания исполняет по поручению Председателя Собрания его отдельные полномочия, а в случаях отсутствия Председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей - замещает Председателя Собрания.

Вопросы, отнесенные к ведению заместителя Председателя Собрания, определяются Собранием по предложению Председателя Собрания.

Полномочия заместителя Председателя Собрания прекращаются по основаниям, установленным [Уставом](garantF1://24807099.0) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 100. **Отзыв группой депутатов заместителя Председателя Собрания**

Полномочия заместителя Председателя Собрания могут быть прекращены досрочно в случае его отзыва группой депутатов численностью не менее 1/3 от их установленного числа.

Вопрос об отзыве может быть предложен в повестку заседания Собрания группой депутатов численностью не менее 1/3 от их установленного числа.

При рассмотрении вопроса об отзыве заместителю Председателя Собрания должно быть предоставлено время для выступления.

Решение Собрания о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 101. **Делопроизводство в Собрании**

Делопроизводство в Собрании ведется в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Собрания.

# 

# **Глава 12. Соблюдение Регламента Собрания**

Статья 102. **Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента Собрания возлагается на Главу Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Председателя Собрания. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

Статья 103. **Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

При нарушении участником заседания порядка на заседании Собрания к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- временное лишение слова.

Статья 104. **Условия призыва к порядку**

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 105. **Условия призыва к порядку с занесением в протокол**

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 106. **Временное лишение слова**

Временное лишение слова на заседании производится путем принятия процедурного решения Собрания в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

# 

# **Глава 13. Порядок внесения изменений в Регламент Собрания**

Статья 107. **Порядок внесения изменений в Регламент Собрания**

Принятие решения о внесении изменений в Регламент Собрания осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Предложение о внесении изменений в Регламент включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 дней до начала заседания.

**Статья 108. Иные мероприятия, проводимые Собранием депутатов**

1. По инициативе Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, фракций могут проводиться следующие мероприятия:

1.1. Конференции.

1.2. Семинары.

1.3. Совещания.

1.4. Пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», встречи депутатов Собрания депутатов с журналистами.

1.5. Иные мероприятия.

2. Решение о проведении мероприятий принимается городской Думой, председателем Собрания депутатов.

3. На основании решения о проведении мероприятия составляется план его проведения, определяются дата, место и продолжительность проведения, ответственное за проведение мероприятия лицо или постоянная комиссия Собрания депутатов.

4. Рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам мероприятий, доводятся до сведения депутатов Собрания депутатов, главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и при необходимости - до других заинтересованных лиц.

**Глава 15. Информационное обеспечение деятельности Собрания депутатов**

**Статья 109. Информационное обеспечение деятельности Собрания депутатов**

1. Информация о заседаниях Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, иных мероприятиях, проводимых в Собрании депутатов, дате, времени и месте их проведения, повестке дня, рассматриваемых и принятых правовых актах доводится до сведения жителей Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».   
 Информация о присутствующих на заседании Собрания депутатов депутатах Собрания депутатов, результаты открытого голосования по проектам правовых актов размещаются на сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением принятых правовых актов.   
 Сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера депутатов Собрания депутатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом Собрания депутатов.   
 Отчеты депутатов Собрания депутатов размещаются на сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом Собрания депутатов.

2. Финансирование расходов на информационное обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляется за счет средств бюджета Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. По поручению председателя Собрания депутатов обобщаются материалы о деятельности Собрания депутатов, размещенные в средствах массовой информации, осуществляется их анализ.

4. Собрание депутатов проводит информационные мероприятия: пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», встречи депутатов Собрания депутатов с журналистами, оказывает содействие в опубликовании материалов депутатов Собрания депутатов и их выступлений в средствах массовой информации.

|  |
| --- |
| Приложение  к Регламенту  Собрания депутатов  Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

открытого голосования путем опроса

депутатов Собрания депутатов по проекту решения Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Кем вносится: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  депутата | дата  заполнения | за | против | воздержался | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приняло участие в голосовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержался» \_\_\_\_\_

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принято / не принято)

Председатель

Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)