

**ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН ҮЛДЧН СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

359032, Республика Калмыкия, Приютненский район, с. Ульдючины, ул. Северная, 23 (84736) 9-7-1-82, 9-71-20, e-mail: smo.Ulduchiny@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16**

«04» мая 2018 г

|  |
| --- |
| **Об утверждении формы и Порядка составления отчета о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** |

В целях реализации положений Постановления администрации от «…..»……..2018 г «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия», администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1. Утвердить форму отчета о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок составления отчетности о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приютненского района в сети Интернет: <http://priutnoe.rk08.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава СМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И. Санзыров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

«04» мая 2018 г. № 16

**Отчет**

**о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ведомственного контроля)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(перовое полугодие, девять месяцев, год (с нарастающим итогом))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** | |
| **количество** | **сумма (в тыс. рублей)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | Всего проверок по Плану |  | Х |
| 2. | Сведения о подведомственном заказчике: |  | Х |
| 2.1. | муниципальные казенные учреждения |  | Х |
| 2.2. | муниципальные бюджетные учреждения |  | Х |
| 2.3. | муниципальные автономные учреждения |  | Х |
| 2.4. | муниципальные унитарные предприятия |  | Х |
| 3. | Сведения о фактически проведенных проверках | Х | Х |
| 3.1. | Количество проведенных проверок всего, в том числе: |  | Х |
|  | плановых |  | Х |
|  | внеплановых |  | Х |
| 3.2. | Количество проведенных проверок (из п.3.1.): в том числе: |  | Х |
|  | выездные |  | Х |
|  | документарные |  | Х |
| 3.3. | Количество проверенных подведомственных заказчиков: | Х | Х |
|  | муниципальные казенные учреждения |  | Х |
|  | муниципальные бюджетные учреждения |  | Х |
|  | муниципальные автономные учреждения |  | Х |
|  | муниципальные унитарные предприятия |  | Х |
| 3.4. | Объем проверенных средств местного бюджета Ульдючинского СМО Республики Калмыкия | Х |  |
| 3.5. | Выявленные нарушения в разрезе: |  |  |
| 3.5.1. | соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок |  |  |
| 3.5.2. | соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок |  |  |
| 3.5.3. | соблюдения требований о нормировании в сфере закупок |  |  |
| 3.5.4. | правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |  |
| 3.5.5. | соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика |  |  |
| 3.5.6. | соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся: |  |  |
| а) в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок |  |  |
| б) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках |  |  |
| в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |  |  |
| г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контракта |  |  |
| 3.5.7. | предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта |  |  |
| 3.5.8. | соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |  |
| 3.5.9. | соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |  |
| 3.5.10. | обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта |  |  |
| 3.5.11. | применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта |  |  |
| 3.5.12. | соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта |  |  |
| 3.5.13 | своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги |  |  |
| 3.5.14. | соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки |  |  |
| 3.6. | Иные выявленные нарушения, которые не вошли в п. 3.5. |  |  |
| 4. | Сведения о результатах реализации проведенных проверок: | Х | Х |
| 4.1. | Количество планов устранения выявленных нарушений, направленных подведомственным заказчикам |  | Х |
| 4.2. | Количество выполненных подведомственными заказчиками планов устранения выявленных нарушений |  | Х |
| 4.3. | Сумма, подлежащая возмещению (восстановлению) в бюджет Ульдючинского СМО Республики Калмыкия | Х |  |
| 4.4 | Сумма, возмещенная (восстановленная) в бюджет Ульдючинского СМО Республики Калмыкия | Х |  |
| 4.5. | Количество информации о выявленных фактах, содержащих признаки административного нарушения, направленных в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок |  | Х |
| 4.6. | Количество направленных обращений в правоохранительные органы в случае выявления в действиях (бездействии) подведомственных заказчиков признаков состава преступления |  | Х |
| 4.7. | Количество обращений в судебные органы с исковыми заявлениями в соответствии с действующим законодательством |  | Х |
|  |  |  |  |
|  | Руководитель органа исполнительной власти (уполномоченное должностное лицо) |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
|  | "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Исполнитель: |  |  |
|  |  | | |
|  | (указать должность, фамилию, инициалы, телефон) | | |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

«04» мая 2018 г. № 16

**Порядок**

**составления отчетности о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению администрацией Ульдючинского СМО Республики Калмыкия, имеющий подведомственных заказчиков (далее - орган ведомственного контроля), отчетности о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Отчетным периодом составления отчетности о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия является первое полугодие, девять месяцев, год.

3. Отчетность состоит из отчета о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Калмыкия (далее - Отчет) и пояснительной записки к Отчету.

Отчет составляется по форме, установленной Постановлением администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Отчет составляется с нарастающим итогом с начала текущего года на основе обобщения и анализа результатов ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

5. В Отчете значения показателей отражаются в количественном и денежном выражении в зависимости от показателя.

Значения показателей в денежном выражении указываются с точностью до двух знаков после запятой.

6. В пункте 1 Отчета «Всего проверок по Плану» указывается количество проверок, запланированных на соответствующий год. Изменения в данную строку вносятся в случае внесения изменений в годовой план проверок

7. В пунктах 3.1. и 3.2. Отчета информация о виде проверки указывается в соответствии с [пунктами 6](http://docs.cntd.ru/document/537966304) и 7 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденного постановлением администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от «15» мая 2018 г. № 15.

8. Ответственность за достоверность показателей Отчета несут должностные лица, составившие и подписавшие Отчет.

9. Пояснительная записка должна содержать

1) Адрес сайта в сети «Интернет» со ссылкой на страницу, где размещен годовой план проверок ведомственного контроля.

2) Информацию по проведенным проверкам:

- наименование подведомственного заказчика;

- тема проверки;

- описание выявленного нарушения, включенного в пункт 3.6 Отчета, с указанием статьи и нормативного правового акта, который нарушен;

- утверждался / не утверждался план устранения выявленных нарушений;

- информацию о выполнении подведомственным заказчиком плана устранения выявленных нарушений;

- информацию о причинах неисполнения планов устранения выявленных нарушений;

- сумма, подлежащая возмещению (восстановлению) в бюджет Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- сумма, возмещенная (восстановленная) в бюджет Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- информацию о направлении материалов в уполномоченные органы на осуществление контроля в сфере закупок или в правоохранительные органы в случае выявления фактов, содержащих признаки состава административного правонарушения или состава преступления.

10. Пояснительная записка к годовому Отчету дополнительно должна содержать:

- количество подведомственных заказчиков, количество проверенных заказчиков, информацию об охвате проверками, рассчитанную как отношение количества проверенных подведомственных заказчиков к количеству подведомственных заказчиков;

- объяснения о причинах невыполнения плана проверок (в случае его невыполнения);

- информацию о проводимой органом ведомственного контроля работе с подведомственным заказчиком в связи с невыполнением плана устранения выявленных нарушений, в том числе возмещению (восстановлению) средств в бюджет Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

11. В пояснительную записку может включаться иная информация, характеризующая состояние работы органа ведомственного контроля.

12. Отчет и пояснительная записка подписываются руководителем органа ведомственного контроля или иным уполномоченным должностным лицом.

13. Отчет и пояснительная записка представляются в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.